

## T6. Course Specification (CS) توصيف المقرر

Institution المؤسسة جامعة نجران	Date التاريخ 4/9/1438
College/Department الكلية/القسم كلية المجتمع/إدارة أعمال	

### A. Course Identification and General Information: التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. Course title and code اسم ورمز المقرر الدراسي	اتصالات الأعمال 223 دار - 3																				
2. Credit hours عدد الساعات المعتمدة	3																				
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs) البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. (إذا كان المقرر يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)	برنامج إدارة أعمال																				
4. Name of faculty member responsible for the course اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي	د مدني سوار الذهب محمد أ فائق رياض مقابلة																				
5. Level/year at which this course is offered المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي	1437/1438																				
6. Pre-requisites for this course (if any) المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد																				
7. Co-requisites for this course (if any) المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد																				
8. Location if not on main campus موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة	في المقر الرئيسي																				
9. Mode of Instruction (mark all that apply) نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)	<table border="0"> <tr> <td>a. Traditional classroom الفصل الدراسي التقليدي</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>What percentage النسبة المئوية</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>b. Blended (traditional and online) التعليم المدمج (التقليدي + عبر الإنترنت)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>What percentage النسبة المئوية</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>c. e-learning التعليم الإلكتروني</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>What percentage النسبة المئوية</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>d. Correspondence التعليم بالمراسلة (عن بعد)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>What percentage النسبة المئوية</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>f. Other طرق أخرى</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>What percentage النسبة المئوية</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	a. Traditional classroom الفصل الدراسي التقليدي	<input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>	b. Blended (traditional and online) التعليم المدمج (التقليدي + عبر الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية	100%	c. e-learning التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>	d. Correspondence التعليم بالمراسلة (عن بعد)	<input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>	f. Other طرق أخرى	<input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>
a. Traditional classroom الفصل الدراسي التقليدي	<input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>																		
b. Blended (traditional and online) التعليم المدمج (التقليدي + عبر الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية	100%																		
c. e-learning التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>																		
d. Correspondence التعليم بالمراسلة (عن بعد)	<input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>																		
f. Other طرق أخرى	<input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>																		
Comments التعليقات:																					

## B. Objectives الأهداف

1. What is the main purpose for this course ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر
يهدف هذا المقرر بتعريف الطالب على المفاهيم الأساسية للاتصالات ومعوقات الاتصال وأنواع الاتصال وكذلك أدوات ومهارات الاتصال الجماعي مثل مهارات الاستماع والحديث والمفاوضة وإدارة الوقت
2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field)
صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة تخطيط وتطوير المقررات، وتحديث محتوى المقرر بناءً على التطورات الحديثة
2/2- استخدام وسائل التدريس الحديثة في تدريس المقرر
3/2- استخدام المراجع الحديثة في التدريس.
4/2- متابعة المؤتمرات العلمية وورش العمل المتخصصة
5/2- إيجاد تطبيقات لموضوعات المقرر بالاطلاع على الأبحاث الحديثة المتخصصة في هذا المجال

## C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached). وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل).

<b>Course Description وصف المقرر :</b>
يصف هذا المقرر مهارات الاتصال المختلفة التي تتعلق بمنظمات الأعمال لزيادة فرص تحقيق أهداف المنظمة والتقليل من المعوقات ما أمكن

1. Topics to be Covered : الموضوعات التي ينبغي تغطيتها		
List of Topics قائمة الموضوعات	No. of Weeks عدد الأسابيع	Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس
مفهوم الاتصال وعناصره وأهميته ودور الاتصالات في منظمات الأعمال وأهداف دراسة مقرر اتصالات الأعمال	2	6
انواع الاتصال، الاتصال اللفظي وغير اللفظي، الاتصال الشفهي والكتابي	2	6
خصائص الاتصال الجيد ومهام الاتصال داخل منظمات الأعمال	1	3
الاتصال الرسمي وغير الرسمي مفهومه وأهدافه وأنواعه ومميزاته ومشكلاته	1	3

معوقات الاتصال من محدداته الشخصية, مكوناته, حاجات الانسان في المنظمة	1	3
ادوات ومهارات الاتصال الجماعي ومهارات الحديث واللقاء والاستماع والاصغاء	2	6
فن ادارة الاجتماع وفن التفاوض	2	6
ادارة الصراع وحل المشكلات والمقابلة الشخصية	1	3
ادارة الوقت وتخطيط العمل اليومي	1	3
مهارات الكتابة ومهارات بناء المصداقية	2	3
مراجعة عامة		

2.Course components (total contact hours and credits per semester): مكونات المقرر (اجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):						
	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الاجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	3 × 15	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا يوجد	45
Credit الوحدات المعتمدة	3	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا يوجد	3

3-Additional private study/learning hours expected for students per week ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً	3
---	---

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy. مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.
---

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

**First**, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب ان توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس امام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

**Second**, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع اساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة.

**Third**, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع اساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم. كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقييمه واستراتيجية التدريس يجب ان تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري ان تحتوي المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
1.0	Knowledge المعرفة		
1.1	تحديد مفهوم الاتصال الناجح والفعال وعناصره وخصائصه وأهميته ومعوقاته وأشكاله ومهاراته	المحاضرات التعلم الذاتي التعلم التعاوني	الاختبارات التحريرية التكليفات المنزلية
1.2	يشرح الاشكال الرئيسة للاتصالات التنظيمية واغراضها ومهاراتها	المحاضرات، التعلم الذاتي الحوار والمناقشة	الاختبارات التحريرية المقابلات الشخصية

Code # مستند	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
1.3	يشرح معوقات الاتصال وكيفية التغلب عليها		الاختبارات التحريرية المقابلات الشخصية
2.0	<b>Cognitive Skills</b> المهارات الإدراكية		
2.1	يقارن بين المهارات المختلفة لعملية الاتصال	العصف الذهني حل المشكلات تطبيقات عملية	الاختبارات التحريرية تكاليفات منزلية دراسة حالة
2.2	يميز بين الأشكال الرئيسة للاتصالات التنظيمية وأغراض الاتصال	العصف الذهني حل المشكلات تطبيقات عملية	الاختبارات التحريرية تكاليفات منزلية دراسة حالة
2.3	تفسر المعوقات التي تضر بعملية الاتصال	العصف الذهني حل المشكلات تطبيقات عملية	الاختبارات التحريرية تكاليفات منزلية مقابلات شخصية
3.0	<b>Interpersonal Skills &amp; Responsibility</b> مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية		
3.1	ينجز العمل مع ومن خلال الآخرين	المناقشة والحوار التعلم التعاوني التعلم الذاتي	إعداد استمارة ملاحظة مباشرة لمتابعة مدى تقدم الطلاب في المقرر
4.0	<b>Communication, Information Technology, Numerical</b> مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات العددية		
4.1	يتواصل بفاعلية أثناء المحاضرات شفاهة وكتابة مع الأستاذ ومع زملائه.	المناقشة والحوار التعلم الذاتي	إعداد استمارة لمتابعة تقدم الطلاب في المقرر
5.0	<b>Psychomotor</b> المهارات النفسحركية		
5.1	لا يوجد		

#### 5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي

Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال - اختبار - اختبارات قصيرة - مشروع جماعي - اختبار نهائي - خطبة - عرض تقديمي شفوي.....الخ)	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلي
1 الاختبار الشهري الأول (تحريري)	السابع	%20
2 الاختبار الشهري الثاني (تحريري)	الثاني عشر	%20
3 التكليفات والبحوث والأوراق البحثية	خلال الفصل	%10
4 الاختبار النهائي (تحريري)	السادس عشر	%50
الإجمالي		%100

#### D. Student Academic Counseling and Support الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان إتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

يتطلب المقرر 10 ساعات إرشاد أكاديمي أسبوعياً بواقع 2 ساعة يومياً .

#### E. Learning Resources مصادر التعلم

1. List Required Textbooks قائمة الكتب المقررة المطلوبة :

أ: المرجع المقرر

الاتصالات الإدارية مفاهيم اسس ومراسلات الاعمال , د. صباح حميد علي , د. غازي ابو زيتون مؤسسة رؤية للطباعة والنشر

ب: المرجع الرئيسي

اسس الاتصال , ديس عامر, دار النهضة العربية 2005

2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)

قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية-التقارير – وغيرها)

مراسلات واسس الاتصال الفعال , د. منير الجبان , القاهرة دار الفكر المعاصر 2001

اساسيات الاتصال نماذج ومهارات , د. حميد الطائي , د. بشير العلاق مكتبة المدينة 2013

3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc.

-قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ... الخ

لا يوجد

4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software.

مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات.

لا يوجد

#### F. Facilities Required المرافق اللازمة

Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.)

حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها...الخ).

1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.)

المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض...الخ):

- قاعة واحدة

2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.)

التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة-الداتا شو – السبورة الذكية-السوفت وير(البرمجيات).

توفير أجهزة الكمبيوتر: أجهزة حاسب آلي موصلة بالإنترنت لاستخدام المقررات الإلكترونية

- توفير أجهزة العرض الإلكتروني لعرض المحاضرات

3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list) مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة, اذكرها, أو أرفق قائمة بها)

لا يوجد

G. Course Evaluation and Improvement Processes تقييم المقرر الدراسي وعمليات تحسينه

1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس

يتم تقييم الطالب للمقرر للتعرف على ذلك في إطار ما يعرف باستراتيجيات التغذية الراجعة (feedback) لقياس فعالية التعليم، من خلال تقييم المقرر لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس، ويتم توزيع تلك الاستبيانات عن طريق الموقع الإلكتروني للجامعة.

2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department.

استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم.

تقويم الأساتذة بالقسم حيث يقوم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقويم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه

المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة تخطيط وتطوير المقررات

سياسة تدوير المقررات

مناقشات تقويم بين مجموعة من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج مع الطلاب للمقرر

3. Processes for Improvement of Teaching : عمليات تحسين التدريس

- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل منسق القسم، ومن قبل لجنة تخطيط وتطوير المقررات الأكاديمية بوحدة الجودة بالكلية

- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات والمتغيرات الحديثة

- تحليل نتائج تقويم الطلاب للمقرر والاستفادة من النتائج في تحسين وتطوير المقرر

- تنويع طرق التدريس واستخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر

- تدريب الطلاب على استخدام البلاك بورد

- حضور أستاذ المادة دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس

- استشارة لجنة تخطيط وتطوير المقررات

- استشارة منسق القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على التقييم

- ورش عمل للمختصين في طرق التدريس

- تشجيع عمليات التعلم الذاتي لدى الطلاب

- تشجيع الطلاب على القراءات الخارجية

- تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية

- تشجيع الطلاب على التقديم والإلقاء

4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution)

عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى)

<p>-مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالبرنامج (المراجعة والتصحيح الجماعي) وتوفير عينات من جميع أنواع الأسئلة بملف المقرر بالبرنامج</p> <p>- تخصيص مجموعة من الأساتذة بالبرنامج لاقتراح أسئلة للمقرر</p>
<p>5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement : صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين</p> <p>مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل منسق القسم ، ومن قبل لجنة تخطيط وتطوير المقررات</p> <p>تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات والمتغيرات الحديثة</p> <p>الاستفادة من التقنيات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تقديم المقرر</p> <p>تدريب الطلاب علي استخدام البلاك بورد</p> <p>حضور أستاذ المادة دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس</p>

Name of instructor: فاتن رياض مقابلة اسم استاذ المقرر

Signature : \_\_\_\_\_ فاتن مقابلة Date Report Completed 12/8/1438 تاريخ إكمال التقرير

Name of field experience teaching staff: اسم أعضاء هيئة تدريس الخبرة الميدانية: \_\_\_\_\_

Program coordinator: منسق البرنامج \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Date received تاريخ الاستلام